



Den Haag, 18-12-2021

Bestuursnotitie over de implementie van WTBR voor de Société Française de Bienfaisance aux Pays Bas (SFB)

Dit document legt vast de stappenplan implementatie om aan de nieuwe regels van de WTBR te voldoen.

STAP 1: Zorg dat u als bestuur van een vereniging of stichting vóór de inwerkingtreding van de Wbtr:

Email gestuurd naar bestuursleden. Gilles, Brigitte en Ghislaine zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de WTBR. Zaken worden vastgelegd in deze bestuursnotitie (dit document).

STAP 2: Ga na of uw vereniging of stichting valt onder sectorale regels, leg dit vast en houd u aan deze regels.

Niet toepasbaar. De SFB heeft geen sectorale regelgeving.

STAP 3: Communiceer en leg vast dat de bestuurders hun taak behoorlijk dienen uit te voeren en daarbij steeds het belang van de vereniging of stichting als uitgangspunt moeten nemen.

Niet toepasbaar. De SFB helpt mensen in nood die niet bestuurders van de vereniging zijn. De bestuurders zijn vrijwilligers.

STAP 4: Bespreek met elkaar welke verschillende belangen bij uw vereniging of stichting spelen en leg dit vast

Niet toepasbaar. De SFB helpt mensen in nood die niet bestuurders van de vereniging zijn. De bestuurders zijn vrijwilligers. Bij elke beslissing zou deze afweging gemaakt worden.

STAP 5: Leg de doelen van de organisatie goed vast en leg vast hoe u die doelen wilt bereiken.

De SFB heeft de doelen van de organisatie in het beleidsplan goed vastgelegd (zie SFB website)

STAP 6: Zet de taakverdeling en bevoegdheden van de bestuurders (en dan met name die van de penningmeester) op papier en check of dit overeenkomt met de statuten.

De SFB heeft de taakverdeling en bevoegdheden van de bestuurders van de organisatie in het beleidsplan goed vastgelegd.

STAP 7: Neem besluiten op een wijze die in overeenstemming is met de wet en de statuten, kom geregeld met het bestuur samen, stel daarbij een agenda op, maak notulen en laat die bij voorkeur ook (digitaal) ondertekenen.

De SFB heeft een secretaris die alle beslissingen die genomen zijn tijdens vergaderingen goed vast legt. De SFB communiceert per emails. Op deze manier de beslissingen kunnen getraceerd worden.

STAP 8: Zorg voor het goed regelen en vastleggen van de (procedures rondom) financiën van de vereniging of stichting.

De SFB maakt publiek een jaarlijks financieel overzicht. De SFB heeft geen grote financiële uitgaven

STAP 9: Breng in kaart welke risico's er zijn en hoe er met die risico's kan worden omgegaan en leg dit vast.

De SFB heeft neemt geen grote risico (zie stap 8). De SFB heeft een bestuurders- en commissarissen aansprakelijkheid.

Twee personen hebben toegang tot bankgegevens van SFB en debiet card: de president en de vice-president.

STAP 10: Leg de procedure vast bij beëindiging van de bestuursfunctie.

De SFB heeft de procedure vast bij beëindiging van de bestuursfunctie in de statuten goed vastgelegd.

STAP 11: Ga na of de statuten een goede regeling bevat voor het geval een bestuurder of toezichthouder tijdelijk of definitief zijn taken niet meer kan uitoefenen (belet en ontstentenis).

De SFB heeft de procedure vast in de statuten goed vastgelegd.

STAP 12: Sla de statuten er op na of er op dit moment sprake is van meervoudig stemrecht en zo ja, pas de statuten dan aan om deze in lijn te maken met de Wbtr.

De SFB heeft geen sprake van meervoudig stemrecht in de statuten.

STAP 13: Zorg voor een duidelijk protocol met betrekking tot handelen bij (mogelijk) tegenstrijdig belang dat in overeenstemming is met de Wbtr en pas indien nodig de statuten hierop aan.

Indien een bestuurder bij de besluitvorming over een bepaald onderwerp een indirect of direct persoonlijk belang heeft die tegenstrijdig is met de belangen van de vereniging; dan neemt de bestuurder geen deel aan de besluitvorming.

STAP 14: Als de vereniging of stichting op dit moment een orgaan heeft dat op een one-tier board of raad van commissarissen lijkt is het verstandig om te (laten) toetsen hoe dat orgaan op grond van de Wbtr wordt gekwalificeerd en de statuten waarnodig daarop aan te laten passen.

Half van het bestuur is nu deel van het one-tier board (namelijk Françoise, Assia, Marie-Christine). Dit situatie zou kunnen veranderen als nieuwe personen zich vrijwillig stellen.

STAP 15: Bepaal het juiste moment om de statuten aan te passen.

De SFB zou de statuten volgende jaar aanpassen. Bij voorbeeld:

Ex 1: bij ontstentenis (niet meer in functie) in geval dat een bestuurder niet meer in staat is om zijn taken te oefenen door ontslag, overlijden, terugtreden: zie SFB statuten, artikelen 12, 13, 14. Die artikelen gaan alleen over schorsing/ontslag van de bestuurders maar niet over overlijden.

Ex 2: bij belet (tijdelijk onmogelijkheid) in geval van langdurige ziekte of schorsing. Zie SFB statuten, artikel 16. De tekst van de statuten is niet expliciet genoeg.

Ex 3: De SFB heeft een bestuurdersaansprakelijkheid. Artikel 16. Er is geen commissie die door het bestuur benoemd is, en dus geen commissarissenansprakelijkheid.